



For deltagende organisationer
på Ungdommens Folkemøde
2022

Version 1.2

ARRANGØRHÅNDBOG

Ungdommens Folkemøde 2022

UNGDOMMENS FOLKEMØDE

Ungdommens Folkemøde er en demokratifestival for unge, der finder sted for femte gang d. 7-8. september 2022 i Valbyparken. Her danner scener, workshops, dialog og tematelte rammen for en platform, hvor unge fra hele landet frit kan møde politikere, interesseorganisationer, beslutningstagere og repræsentanter fra erhvervslivet. Gennem den demokratiske dialog og engagerende initiativer bliver vi klogere på hinanden og skaber rum hvor unges stemmer, idéer og holdninger om fremtiden når ud til jer, og jeres ditto når ud til unge.

Ungdommens Folkemøde (UFM'22) arrangeres af Ungdomsbureauet.

Ungdomsbureauet ønsker, i tæt samarbejde og kontinuerlig dialog med deltagende organisationer, at skabe et sprudlende Ungdommens Folkemøde. Retningslinjerne beskrevet i denne arrangørhåndbog gælder som udgangspunkt for alle deltagende organisationer. I visse tilfælde kan der gives dispensation. Dispensationsforespørgsler vurderes i lyset af sikkerhedshensyn og hensyn til andre stadeholdere.

Arrangørhåndbogen opdateres løbende, find seneste udgave og al relevant information på UFM's Organisationsplatform [her](#).

Arrangørhåndbogen er sidst redigeret d. 21/03/2022

Læsevejledning – Arrangørhåndbogen UFM'22

Organisationer	4
Hvem kan deltage på Ungdommens Folkemøde?	4
Co-organisationer	4
Tematelte	4
Områdeløsninger og priser	4
Brug af arealer udenfor telte	5
Ekstra areal udenfor temateltene	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Nedsættelse af prisen	5
Festivalpladsen	6
Festivalpladsens arkitektur og faciliteter	6
Inventar i teltene	7
Tilkøb af inventar	7
Eget inventar	7
Program og åbningstider	7
Adgang til festivalpladsen og indretning af tematelte	7
Adgang til temateltene	7
Kørsel til og fra festivalpladsen	8
Tildeling af områder	8
Ansvar og binding	8
Regler og retningslinjer	9
Kommercielle aktiviteter, konkurrencer og indsamlinger	9
Uddelinger	9
Sikkerhed og lovlighed	9
Vagter	9
Alkohol	10
Demokratiidealer	10
Retningslinjer for temateltsområder	10

Åbningstider og aktiviteter	10
Musik og lydniveau	10
Praktiske retningslinjer og ophæng	10
Rammer for workshop	11
Workshoppens indhold og feedbackproces	11
Dispensationsansøgninger og sanktioner	11
Uddeling af promotion materialer (flyers, gaver mv.)	12
Uddeling af mad og drikke	12
Sanktioner	12
Tilgængelighed	12
Oversigt over processen og deadlines	13
Kontakt	13

Organisationer

Hvem kan deltage på Ungdommens Folkemøde?

Alle organisationer, foreninger, virksomheder, samt partier, uddannelsesinstitutioner eller lignende kan ansøge om at deltage på UFM, såfremt de er lovlige og ikke er i strid med demokratiske principper. Det er en forudsætning, at indholdet i organisationens område i temateltet tager udgangspunkt i noget samfundsrelevant og ikke tjener et direkte markedsføringsformål. Endelig er det en forudsætning, at aktiviteter og indhold i ens område ikke virker anstødelige, hadefulde eller er i strid med Ungdommens Folkemødes demokratiidealer (Læs vores demokratiidealer i på side 10).

Vores målsætning er, at UFM skal være hele ungdommens folkemøde, og det er derfor ikke tilladt at diskriminere, forhåne eller på anden måde nedværdige personer på baggrund af etnisk oprindelse, religion, hudfarve, køn, seksuel orientering eller lignende.

Co-organisationer

Flere organisationer kan vælge at gå sammen om at købe en plads i et tematelt. I så fald skal der blot være én kontaktperson eller torveholder-organisation, som kommunikerer med Ungdomsbureauet. Denne løsning inkluderer ligeledes afholdelse af workshops. Hvordan I fordeler opgaverne indbyrdes, er op til jer.

Tematelte

Sidste år vendte vi hele UFM på hovedet og gentænkte vores festivaldesign. Vi vil skabe endnu mere nysgerrighed, og en mere spændende og intuitiv festivalplads. Vi nedlagde derfor de lange hvide rækker af telte, og erstattede dem med tipi-telte og store, runde mastetelte. I disse telte samler organisationer under et tema, som repræsenterer jer og jeres dagsorden. Vi så det nye festivaldesign som en succes, og vi glæder os til at videreføre konceptet, nu med gode erfaringer og mindre justeringer.

Områdeløsninger og priser

Prisen for en plads i et tematelt varierer fra 25.000 kr. til 100.000 kr. afhængig af områdestørrelse.

Type	Områdestørrelse, meter	Pris for begge dage
Den lille	25m ²	25.000 kr. ekskl. moms
Den store	50 m ²	35.000 kr. ekskl. moms
Partneren	50m ²	100.000 kr. ekskl. moms

Det er desuden tilladt at bruge arealet op til en meter ud fra ens plads i teltet til at opstille inventar eller lignende.

Prisen inkluderer:

- Arealleje
- Leje af telt inkl. opsætning og nedpakning

- Leje af gulv inkl. opsætning og nedpakning
- Basis strøm (1 stk. 230v stikdåse)
- To pladser til UFM's obligatoriske Inspirationskonference d. 5. maj 2022 i København
- 1 obligatorisk workshop med 2 skoleklasser (60 elever) á én times varighed på UFM '22 (UFM stiller teltet hvori workshoppen afholdes, i vores Vidensby)

Basisstrøm: I studepladsen vil der være 1 stk. almindelig 230v stikdåse med jord til rådighed. Den kan trække en mobil- eller computeroplader, en skærm eller lignende. Hvis I har brug for ekstra strøm, kan dette tilkøbes. Alt medbragt udstyr (herunder forlængerledninger) skal være med jord.



Billede af den type stikdåse, der stilles til rådighed.

Brug af arealer udenfor telte

Alle aktiviteter i forbindelse med UFM skal afholdes inden for festivalpladsens område, medmindre andet er aftalt med Ungdomsbureauet. Det er tilladt at bruge arealet umiddelbart ud fra ens område i temateltet, svarende til 1 meter ud i gangarealet.

Hvis man ønsker at have en større konstruktion eller lignende med, skal man kontakte sekretariatet på adam@ungdomsbureauet.dk, hvorefter vi vil vurdere, om det er muligt. Kræver denne konstruktion byggetilladelse SKAL alt relevant materiale, herunder statiske beregninger og tekniske tegninger, fremsendes til sekretariatet på ovenstående mail, **senest** d. 13. juni.

Ønsker organisationen at lave aktiviteter, happenings eller lignende udenfor det tildelte område i temateltet, kan man tilkøbe Pop-up aktiviteter. Hvis I vil vide mere om Pop-up aktiviteter, kan I kontakte alberte@ungdombureauet.dk.

Grundet vores nye formater er det ikke muligt at tilkøbe ekstra plads på festivalpladsen.

Nedsættelse af prisen

På UFM'22 er der mulighed for at ansøge om at få et 25m2 meters område i et tematelt, til 15.000 kr. ekskl. moms. Nedsættelsen af prisen forudsætter, at organisationens primære drift er baseret på frivilligt arbejde, og tildeles fortrinsvis mindre ungdomsorganisationer.

Afgørelsen træffes på baggrund af en ansøgning, der indeholder organisationens formål, de økonomiske forhold samt foreløbige idéer til aktiviteter på UFM. Ved forespørgsel om nedsættelse i prisen bedes I først ansøge om en lille plads på Ungdommens Folkemøde via ansøgningsformularen (herunder vælge temaer og udfylde hovedaktiviteter), og derefter sende en mail med ansøgning om prisnedsættelse til Albert Bau Larsen på alberte@ungdomsbureauet.dk inden d. 15. april 2022. I kan forvente at få svar på jeres ansøgning senest d. 22. april 2022.

Festivalpladsen

Festivalpladsens arkitektur og faciliteter

Omdrejningspunktet på festivalpladsen til Ungdommens Folkemøde 2022 er **temateltene**. Heri står 3-6 organisationer i deres tildelte områder. Derudover består hvert tematelte også af en scene og et loungeområde. Organisationerne har mulighed for at bidrage til indretningen af deres loungeområde med udgangspunkt i temaet, men UFM's egen frivilligruppe, bestående af unge, har hovedansvaret for indretningen af disse områder.

UFM-teamet har også ansvaret for at levere bænke og siddepladser foran scenen, samt teknik og moduler til opbygning af scenen, samt PA tale-anlæg inkl. håndholdte mikrofoner.

På festivalpladsen har vi også Navlen; Et område med madboder, Ungdomsbureauets infobod og Ølkassescenen. Herudover findes der den skjulte scene Dybet, et loungeområde, spiseområder og toiletter, samt en festivalplads fyldt med atmosfæriske tiltag og interaktive installationer.

- Festivalpladsen ligger på et afgrænset område i Valbyparken, og er åben for deltagelse for alle.
- Festivalpladsen er udarbejdet og godkendt i samarbejde med brandmyndighederne og Københavns Kommune, med henblik på at skabe en sprudlende – og ikke mindst sikker – arena for mødet mellem unge og de deltagende organisationer.
- Scenen i temateltene 30-50 cm høj og er primært udstyret til talks og debatter. På alle scener vil der være et basis PA anlæg, bestående af 2 PA toppe, samt mikrofoner til 4 personer. I tilfælde af at man ønsker flere mikrofoner i forbindelse med et sceneindslag, kan man tilkøbe ekstra igennem vores leverandør Roskilde Festival Experience (RFX). Hvis man ønsker udvidelser af højtalerenheder, eksempelvis til en koncert eller anden brug af musik samt andre tekniske udvidelser, tilkøbes det ligeledes igennem RFX. Disse bestillinger foregår igennem en formular på organisationsplatformen.

Mad og drikke: Der vil være madboder til stede på festivalpladsen, hvor det er muligt for organisationerne at købe mad og drikke på lige fod med de øvrige festivaldeltagere.

Endvidere vil det være muligt for deltagende organisationer at forudbestille mad og drikke, som vil blive leveret til områderne i temateltene under UFM. Mere information findes løbende på UFM's organisationsplatform.

Toiletter: Der vil være adgang til toiletfaciliteter på pladsen på lige fod med de øvrige festivaldeltagere. Der opstilles et passende antal toiletter samt urinaler på festivalpladsen.

Cykelparkering: Der vil være mulighed for cykelparkering ved indgangene til festivalpladsen. Cykler må ikke parkeres på de fælles festivalarealer.

Parkering: Det er desværre ikke muligt at etablere parkering for deltagende organisationer i Valbyparken. Det er ikke tilladt at parkere inden for det afspærrede område. Det er dog tilladt at læsse af-og-på i Dropzonen i dennes åbningstider.

Vi henviser i stedet til parkeringspladserne på Hammelstrupvej og ved Valby Idrætsanlæg. Vi gør ydermere opmærksom på, at der i nærheden af festivalpladsen vil blive etableret handicap parkering. Ønsker man en sådan p-tilladelse, skal man ansøge på forhånd ved UFM-sekretariatet på adam@ungdomsbureauet.dk, med dokumentation på at man opfylder kravene til handicap parkering. Vi erfarede sidste år, at ALLE der havde brug for det, selvfølgelig også fik det.

Inventar i teltene

Tilkøb af inventar

Som organisation har I mulighed for at tilkøbe inventar til jeres område i temateltet. Det sker via vores leverandør RFX, og al tilkøb koordineres direkte med dem. Det kunne være berliner-borde, bænke, stole, el-kedler, scenemoduler eller andet.

Det skal gøres via et tilkøbskatalog og en bestillingsliste, der vil blive tilgængeligt på organisationsplatformen snarest:

<https://www.ungdommensfolkemoede.dk/organisationsplatform>.

Deadline for bestilling af ekstra inventar er mandag d. 15. august 2022.

Eget inventar

Medbringes der eget inventar, er det organisationens eget ansvar, at dette er lovligt og godkendt (hvis dette er påkrævet). Forud for UFM vil bygge- og brandmyndighederne syne pladsen.

Medbringer I selv trådløst sendeudstyr, skal dette godkendes af Ungdomsbureauet, der også tildeler jer frekvenser. Oplysninger om jeres trådløse udstyr skal sendes til adam@ungdomsbureauet.dk senest d. 15. august 2022.

Program og åbningstider

Ungdommens Folkemøde har følgende åbningstider:

Onsdag og torsdag, 7.-8. september 2022: 09:00-16:00

Temateltene skal holdes åbne i følgende tidsrum: **09:00-15:00**.

Organisationernes områder i temateltene skal således lukke kl. 15:00, og det er ikke tilladt at have åbent efter dette tidspunkt.

Adgang til festivalpladsen og indretning af tematelte

Adgang til temateltene

Tilkøb, der er lavet gennem UFM's officielle leverandør RFX, vil stå klar til brug, når vi åbner pladsen. Nedpakning og rømning af teltene vil foregå lige efter lukketid, **torsdag d. 8 september, fra kl. 15:00-17:00.**

Kørsel til og fra festivalpladsen

Det er ikke muligt at få leveret eget inventar ind på selve festivalpladsen i bil, da det ikke er tilladt at føre køretøjer på festivalpladsen. Der vil blive oprettet en "dropzone" umiddelbart udenfor festivalpladsen, hvor deltagende organisationer kan aflæse inventar, som herfra kan transporteres videre ind på festivalområdet i et ikke-motoriseret køretøj. Dog vil dropzonen kun have åbent umiddelbart før Ungdommens Folkemøde og efter – det vil altså ikke være muligt at få en bil tæt på pladsen i løbet af festivalen. Det er muligt at låne en trækvogn/sækkevogn af UFM, når I ankommer til dropzonen.

Dropzonen vil være åben fra **kl. 16:00-18:30**, hvorefter pladsen skal være ryddet. Det er ikke tilladt at få adgang til dropzonen inden kl. 16:00, da vi skal sikre os at deltagerne kan forlade pladsen i et sikkert flow.

Tildeling af områder

På pladsen opstiller vi 15 store, runde telte, der hver har ét overordnet tema. Det har vi gjort for at skabe mere nysgerrighed og en mere spændende festivalplads for deltagerne. Desuden giver det organisationerne mulighed for at samarbejde, sparre og udfordre de organisationer, de deler telt og tema med.

Ved ansøgning afgiver organisationen en 1. og 2. prioritet på de temaer, de gerne vil arbejde under. Temaerne er brede, og der er mulighed for at trække dem i den retning, der passer til organisationens dagsorden. **D. 3. maj** fortæller vi, hvilket tematelt hver organisation har fået. Herefter afholder vi inspirationskonference hvor samarbejdet i temateltene kickstartes, og derefter holder vi møder direkte med organisationerne. Sammen vil organisationer under et tema udvikle en ny titel eller spørgsmål som vi blive overskriften på teltet.

Pladserne i temateltene vil blive fordelt af sekretariatet bag UFM med henblik på at skabe en levende festivalplads og et sammenhængende program og pladsdesign. Når vi fordeler pladserne rundt om i temateltene, har vi både jeres prioriteter, jeres valgte samfundsudfordringer og festivalen som helhed at tage højde for.

Ansvar og binding

Organisationerne har ansvar for telt og øvrigt udstyr lejet gennem RFX under hele UFM, og indtil det bliver overdraget igen. Når I har fået overdraget eventuelle tilkøb, er det jeres ansvar at besigtige det og kontakte RFX, hvis der skulle være problemer med inventaret. Når I ankommer til jeres tildelte plads, vil I finde en velkomstkuvert, hvori I finder telefonnummer til RFX's UFM-servicetelefon.

Pladserne i temateltene skal afleveres opryddet. Det er derfor ikke tilladt at efterlade materialer eller andet inventar. Hvis det alligevel forekommer, vil der blive sendt en efterregning for oprydningen.

Organisationerne bærer det fulde ansvar for alle aspekter af egne aktiviteter. Herunder at sikre sig at aktiviteterne er i overensstemmelse med gældende lovgivning og copyrightregler, samt at brandsikkerhed og almindelig sikkerhed er i orden. Det er en god ide at tage eventuelle certifikater og lignende tilladelser med, så de kan fremvises til offentlige instanser ved forespørgsel.

Valbyparken er en offentlig park med fri adgang for alle. Der vil være vagter til stede hele døgnet, men organisationerne har ansvar for at forebygge tyveri ved at tømme deres område i teltet for værdigenstande, når det er ubemandet. **Opbevaring af værdier på områder i tematelte sker til enhver tid på organisationens eget ansvar og kan ikke erstattes af arrangøren (Ungdommens Folkemøde).**

Regler og retningslinjer

Kommercielle aktiviteter, konkurrencer og indsamlinger

- Det er ikke tilladt at reklamere for eller på anden måde promovere kommercielle produkter, uddannelser og andre services.
- Det er ikke tilladt at sælge nogen former for produkter eller ydelser i tematelene. Kontingenter til foreninger/organisationer opfattes her ikke som ydelser.
- Der må ikke afholdes indsamlinger fra staderne.
- Hvis et event indeholder en konkurrence, er det tilladt at udlodde præmier i mindre omfang og af substantiel karakter – dette må dog ikke nævnes i programmet. Der må således ikke uddeles præmier til alle deltagere i en konkurrence. Hvis I er i tvivl, er I velkomne til at sende en mail til alberte@ungdomsbureauet.dk.

Uddelinger

På UFM går vi meget op i deltageroplevelsen, hvor vi lægger vægt på, at deltagerene såvel som organisationerne møder hinanden med nysgerrighed, spørgsmål og til dialog. Derfor har vi en stram uddelingspolitik; det er indholdet, der skal fange deltagernes interesse, frem for bolsjer og kasketter.

- For at sikre den gode deltageroplevelse, samt ud fra et bæredygtighedshensyn, er det ikke tilladt at uddele merchandise, flyers, stofnet eller andet materiale. Læs eventuelt mere om dispensationsansøgninger på side 12.
- Det er ikke tilladt at sælge eller uddele mad, slik og drikkevarer. Der kan undtagelsesvis indhentes tilladelse til at uddele mad, slik og drikkevarer, hvis det er væsentligt for det indholdsmæssige i en aktivitet eller workshop.

Sikkerhed og lovlighed

- Alle aktiviteter skal være inden for lovens rammer.
- Det er ikke tilladt at bruge grill, åben ild, fyrværkeri eller andet, der udgør en brandrisiko, medmindre der er lavet en særlig aftale med Ungdomsbureauet og opstillet særlige sikkerhedsforanstaltninger.
- Plakater, skilte, bannere og lignende skal holdes på og umiddelbart omkring egen stadeplads og må ikke udgøre en brandrisiko eller på anden måde være til gene.
- Ungdomsbureauet forbeholder sig retten til at foretage redaktionelle indgreb i – eller afvise – arrangementer, som vurderes at udgøre en sikkerhedsrisiko eller være i strid med lovgivningen.

Vagter

Ungdomsbureauet ønsker, at tryghed og sikkerhed skal skabe rammerne for et sprudlende og spændende Ungdommens Folkemøde. Organisationerne har ansvaret for, at teltet udgør en sikker ramme for ophold og events under UFM, og ligeledes at arrangementer i tematelene gennemføres på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde. Under afviklingen af UFM har Ungdomsbureauet tilknyttet et professionelt sikkerhedsfirma, der sørger for et trygt og sikkert festivalflow. Om natten har vi tilknyttet nattevagter med hund, der runderer efter kl. 20.00. Hvis en organisation ønsker at bruge nattevagter, opfordrer vi til at benytte samme vagtfirma som UFM. Kontakt adam@ungdomsbureauet.dk hvis det bliver relevant.

Alkohol

UFM er alkoholfrit, og der vil således ikke være salg af alkohol på pladsen og det er forbudt at uddele alkohol til deltagerne.

Demokratiidealer

Alle aktiviteter på UFM skal leve op til de af Ungdomsbureauet fastsatte demokratiidealer:

- Vi møder hinanden med positive forventninger
- Vi deltager nysgerrigt
- Vi begår fejl
- Vi taler sammen
- Vi har respekt for alles deltagelse

Læs mere om vores demokratiidealer her: <https://www.ungdommensfolkemoede.dk/demokrati-idealer>.

Retningslinjer for temateltsområder

Åbningstider og aktiviteter

- Områderne i temateltene skal være bemandede fra **9.00 til 15.00** begge dage.
- Alle aktiviteter i temateltene skal være gratis og åbne for alle.
- Aktiviteter skal have samfundsrelevans.
- Events i temateltene må udelukkende placeres i tidsrummet 09:30-15:00.
- Organisationerne har mulighed for at få eventbeskrivelser optaget i det officielle online festivalprogram. Events opfattes her som arrangementer, der foregår i en tidsbegrænset periode, og således ikke er en fast aktivitet i temateltet.

Musik og lydniveau

- Organisationerne er selv ansvarlig for at melde brug af musik (både livemusik, DJs og stemningsmusik) til Koda. Information om priser og betaling kan findes her: <https://kunde.koda.dk/priser-og-musikaftaler>. Koncerter og brug af musik skal indberettes senest 10 dage efter afholdelse.
- Der vil forekomme en decibelbegrænsning på koncerter, musik og anden støj i temateltsområdet, og vi opfordrer generelt til, at der vises hensyn til teltnaboer. Begrænsningen bliver nedsat af Ungdomsbureauet i samarbejde med relevante myndigheder. Organisationer, der ønsker at lave støjende aktiviteter (fx spille høj musik, rappe eller lignende), kan anmode om tilladelse hertil. Ønsker I at lave støjende aktiviteter, så forhør jer hos adam@ungdomsbureauet.dk.

Praktiske retningslinjer og ophæng

- Da deltagende organisationer i år står placeret i åbne tematelte, vil der ikke være naturlige vægge imellem områderne. Derfor er det organisationernes eget ansvar at medbringe eventuelle skillevægge, hvis det findes nødvendigt at afgrænse sit område, eller hvis man gerne vil hænge materiale op. Vi opfordrer dog til åbenhed, synlighed og kreative løsninger. Organisationer har tidligere opstillet stolper med snore imellem – hvor materiale kan ophænges med tøjklammer og strips.

- Alle studepladser er belagt med gulv, hvorfor det er muligt at stille stolper og andre konstruktioner på fødder i temateltsområdet.

Rammer for workshop

På UFM forpligter alle organisationer sig til at afholde en workshop, der tager udgangspunkt i en samfundsrelevant udfordring eller problemstilling for organisationen, for en gruppe forhåndstilmeldte unge. Hvilken udfordring eller problemstilling er helt op til organisationen selv, og workshoppen er derfor en unik mulighed for at tale med unge i øjenhøjde og få deres bud på, hvordan udfordringer inden for organisationens specifikke område kan løses. Workshops har en varighed af én time og afholdes enten onsdag eller torsdag i workshoptelte, der ligger væk fra de runde tematelte.

- Alle tilmeldte klasser bruger et undervisningsmodul inden festivalen på at forberede sig til workshoppen ved at arbejde med materiale, som organisationen eller festivalteamet har produceret.
- Ungdomsbureauet administrerer workshoptilmeldingen til UFM'22, og alle organisationer modtager op til UFM feedback fra festivalteamet, der kan hjælpe med at arrangere en workshop, som engagerer deltagerne.
- Workshoppen rummer op til 60 deltagere, og tidspunktet for afholdelsen af workshops fastsættes af Ungdommens Folkemøde.

Workshoppens indhold

I 2022 arbejder vi under mantraet *Mindre elev, Mere ung*. Workshoppen skal derfor udfordre eleverne til at tænke ud af boksen og vække den indre nysgerrighed.

- Workshoppen skal være inkluderende og have elementer af *co-creation*. Vi opfordrer til, at deltagerne inddrages så meget som muligt.
- Hver organisation skal udarbejde en tekst, der beskriver jeres organisation og jeres workshop. Denne skal indsendes senest d. 1. august. Beskrivelse af organisationen skal fylde maks. 600 tegn og beskrivelse af workshopudfordring maks. 1.000 tegn. Det er på baggrund af disse beskrivelser, at undervisere og deltagere tilmelder sig jeres workshop. Her er det også muligt at angive, hvis jeres workshop henvender sig særligt til en bestemt målgruppe, for eksempel unge på første år af deres ungdomsuddannelse; STX, HHX, erhvervsuddannelser eller noget helt fjerde.

Beskrivelserne indsendes via en formular som vil blive tilgængelig UFM's [Organisationsplatform](#). Organisationsbeskrivelsen bliver desuden brugt i vores online festivalprogram.

For nærmere information om Workshops, se Workshopguiden UFM'22 på Organisationsplatformen, eller kontakt Alberte på: alberte@ungdomsbureauet.dk.

Dispensationsansøgninger og sanktioner

Det er muligt at søge om dispensation til:

- Uddeling af promotionsmaterialer
- Uddeling af mad og drikke

For begge gør det sig gældende, at der skal være fagligt/indholdsmæssigt belæg for at inddrage enten promotionmaterialer og/eller mad og drikke i en given aktivitet.

Uddeling af promotion materialer (flyers, gaver mv.)

Der gives kun dispensation til uddeling af promotionmaterialer, der understøtter en specifik aktivitet i organisationens temateltsområde¹. Det er dermed ikke muligt at søge om dispensation til uddeling af promotion materialer på selve festivalpladsen (uden for teltet).

Det er dog tilladt uden dispensation, at en stadeholder medbringer egne publikationer, promotionmaterialer eller andre materialer af mere substantiel karakter, så længe dette ikke uddeles aktivt, men blot gives til særligt interesserede eller når det er efterspurgt. Samtidig gør vi opmærksom på, at vi ved uddeling også forstår uddeling fra et bord eller lignende i stadepladsen.

Ansøgningen skal indsendes i august, og skal indeholde en kort beskrivelse af aktiviteten samt argumentation for, hvordan uddeling af materialer understøtter aktiviteten. Ansøgningen udfyldes via en formular, som vil blive tilgængelig på organisationsplatformen.

Deadline for ansøgning er **d. 15. august 2022**.

Uddeling af mad og drikke

Det er muligt at få dispensation til uddeling af mad og drikke i forbindelse med en konkret aktivitet. Uddelingen af mad og drikke skal således indgå i selve aktiviteten, og der skal være fagligt belæg for, at en dispensationsansøgning kan imødekommes. Der kan kun gives dispensation til uddeling af mad og drikke i mindre omfang – eksempelvis smagsprøver. Ansøgningen bør indeholde en kort beskrivelse af aktiviteten samt argumentation for, hvordan smagsprøver på mad og/eller drikke er fagligt relevante for aktiviteten. Ansøgningen udfyldes via en formular, som vil blive offentliggjort på organisationsplatformen.

Deadline for ansøgning er **d. 15. august 2022**.

Sanktioner

Overtrædes ovenstående regler og retningslinjer uden, at der er givet dispensation, vil det medføre sanktioner. Under UFM vil personalet rundere pladsen og skride ind overfor overtrædelser. Sker der gentagende overtrædelser, eller nægter organisationerne at rette sig efter personalets anvisninger, kan det i nogle tilfælde medføre bortvisning og/eller karantæne fra Ungdommens Folkemøde.

Tilgængelighed

Vi har et særskilt fokus på at gøre hele festivalen tilgængelig for alle – også personer med kognitive, fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. For at læse nærmere om festivalens generelle tilgængelighedsindsatser henvises til www.ungdommensfolkemoede.dk/tilgaengelighed.

¹ Eksempler på dispensationer fra 2021: tryk dit eget stofnet, sy dit eget genbrugsbind, temporary tattoos som præmie til vinderen af en quiz

Vi opfordrer på det kraftigste organisationer til at tænke tilgængelighed ind i deres område, indhold og workshop. Igennem de seneste års erfaringer har vi udviklet nogle gode råd, vi håber, I vil tage med i jeres planlægning.

- **Grundig oplysning:** Det er meget vigtigt, at i som organisation overvejer, om alle vil kunne deltage i jeres arrangementer. Er det for eksempel muligt for kørestolsbrugere at deltage i jeres events eller unge med kognitive udfordringer? Er der en tolk til stede eller mulighed for at sidde ned? Uanset om det er tilfældet eller ej, er det en god ide at informere herom i jeres eventbeskrivelser. Hvis der er særlige tiltag for unge med kognitive, fysiske eller psykiske udfordringer, så sørg for, at det fremgår tydeligt, så folk er opmærksomme på, at de kan benytte sig af dem.
- **Synlighed og sansning:** Det er altid en god ide at sørge for, at jeres område er iøjnefaldende og inviterende. Er skilte, plakater og lignende tydelige og læsbare? Pift også gerne jeres område op med brug af sansaktiviteter, der både skaber alternativ deltagelse og gør jer mere iøjnefaldende.
- **Indretningen af jeres område:** Vi opfordrer alle organisationer til at tænke tilgængelighed ind i indretningen af jeres område. Er der for eksempel god plads til at bevæge sig i og omkring området og se, hvad der foregår på scenen – også i kørestol?
- **Spørgsmål om tilgængeligheden på UFM:** I kan altid kontakte Emilie Torp Henriksen på emilie@ungdomsbureauet.dk eller tlf. 22 95 26 94 vedrørende spørgsmål om tilgængelighed på pladsen, eller hvordan I tænker tilgængelighed ind i jeres aktiviteter. I kan også finde yderligere information om tilgængelighed på <https://www.ungdommensfolkemoede.dk/tilgaengelighed>.

Ungdommens Folkemøde afholdes på græs, men der vil blive lagt stier af gulv ud på pladsen, så man også kan komme rundt, hvis man sidder i kørestol eller er gangbesværet. Gulvet er i to farver, der indgår i UFM's overordnede visuelle identitet. Dette gør også, at gulvet er let at se. Fortovet kan derfor ligeledes hjælpe, hvis man er svagtsende eller blind.

Oversigt over processen og deadlines

På Ungdommens Folkemødes organisationsplatform kan I finde alle vigtige datoer og frister, som er noteret i tidsplanen. Orienter jer i tidsplanen [her](#).

På Ungdommens Folkemødes hjemmeside kan I læse meget mere om UFM, frivillighed, tidligere år og meget mere. Orienter jer på <https://www.ungdommensfolkemoede.dk/>.

Kontakt

Ungdommens Folkemøde (UFM) arrangeres af:

UNGDOMSBUREAUET
Slotsgade 2, 5th
2200 København N

Tlf.: 71 20 46 00

Generelle henvendelser rettes til: alberte@ungdomsbureauet.dk

Henvendelser om logistiske og praktiske anliggender rettes til adam@ungdomsbureauet.dk

Generelle henvendelser vedrørende workshops kan rettes til: alberte@ungdomsbureauet.dk

Henvendelser vedrørende tilgængelighed rettes til: emilie@ungdombureauet.dk

Telefonliste under afviklingen af Ungdommens Folkemøde vil også være at finde i velkomstkuverten ved jeres ankomst til temateltet. Her vil bl.a. være en vagttelefon til: infotel, sikkerhed, studeholderservice og logistikkontoret.

Ønsker du at kontakte specifikke personer på UFM's sekretariat kan du orientere dig i vores kontakt katalog på platformen – <https://www.ungdommensfolkemoede.dk/kontakt>.